



ДЕПАРТАМЕНТ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От «04» сентября 2015 г. № 46

О квалификационных требованиях к должностям государственной гражданской службы департамента контрактной системы Кемеровской области

Во исполнение подпункта «р» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и в соответствии с Законом Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области», Методическим инструментарием по планированию найма и организации отбора кадров для замещения должностей государственной гражданской службы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить квалификационные требования необходимые для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими департамента контрактной системы Кемеровской области (далее департамент) в соответствии с приложениями к настоящему приказу.

2. Ильясовой Надежде Павловне - старшему инспектору департамента:

2.1. Ознакомить государственных гражданских служащих департамента с настоящим приказом.

2.2. Организацию прохождения государственной гражданской службы и замещения должностей государственной гражданской службы департамента осуществлять в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в приложениях к настоящему приказу.

2.3. Включать квалификационные требования, указанные в приложениях к настоящему приказу, в должностные регламенты государственных гражданских служащих департамента исходя из задач и функций структурных подразделений.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего инспектора департамента Ильясову Надежду Павловну.

Начальник департамента

Л.А. Тюменцева

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом начальника
департамента контрактной
системы
Кемеровской области
«04» сентября 2015г.
№ 46

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НЕОБХОДИМОГО
ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ДЕПАРТАМЕНТА КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимого для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих департамента контрактной системы Кемеровской области, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители»:

главная группа должностей и ведущая группа должностей:

Высшее профессиональное образование экономического направления по одной из специальностей:

- экономическая теория;
- национальная экономика;
- экономика и управление на предприятии;
- финансы;
- налоги и налогообложение;
- банковское дело;
- бухгалтерский учет, анализ и аудит;
- экономика и бухгалтерский учет;
- государственное и муниципальное управление;
- менеджмент;

или высшее юридическое образование, либо высшее профессиональное образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам или дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.

II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимого для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих департамента контрактной системы Кемеровской области, замещающих должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»:

главная группа должностей и ведущая группа должностей:

Высшее профессиональное образование экономического направления по одной из специальностей:

- экономическая теория;
- национальная экономика;
- экономика и управление на предприятии;
- государственное и муниципальное управление;
- менеджмент;

или высшее юридическое образование, либо высшее профессиональное образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на должности данной категории, или дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.

III. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимого для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих департамента контрактной системы Кемеровской области, замещающих должности государственной гражданской службы категории **«специалисты»**:

ведущая группа должностей:

Высшее профессиональное образование экономического направления по одной из специальностей:

- экономическая теория;
- национальная экономика;
- экономика и управление на предприятии;
- финансы;
- налоги и налогообложение;
- банковское дело;
- бухгалтерский учет, анализ и аудит;
- экономика и бухгалтерский учет;
- государственное и муниципальное управление;
- менеджмент;

-юридическое образование, либо высшее профессиональное образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение, или дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.

старшая группа должностей:

Высшее профессиональное образование экономического направления, либо высшее профессиональное образование иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам или дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.

IV. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимого для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих департамента контрактной системы Кемеровской области, замещающих

должности государственной гражданской службы категории **«обеспечивающие специалисты»**

ведущая группа должностей:

Высшее профессиональное образование организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного направления для обеспечения деятельности департамента, или дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.

старшая группа должностей и младшая группа должностей:

Среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом начальника
департамента контрактной
системы

Кемеровской области

«04» сентября 2015г.

№ 46

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К СТАЖУ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ИНЫХ ВИДОВ)
ИЛИ СТАЖУ (ОПЫТУ) РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ
ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ДЕПАРТАМЕНТА КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих департамента контрактной системы Кемеровской области, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители»

главная группа должностей:

стаж гражданской службы на должностях ведущей группы должностей гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 3 лет или стажа (опыта) работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет.

ведущая группа должностей:

стаж гражданской службы на должностях старшей группы должностей гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 3 лет или стажа (опыта) работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет.

II. Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих департамента контрактной системы Кемеровской области категории «помощники (советники)»:

главная группа должностей:

стаж гражданской службы на должностях ведущей группы должностей гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 2 лет или стажа (опыта) работы по специальности не менее 5 лет

ведущая группа должностей:

стаж гражданской службы на должностях старшей группы должностей гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 2 лет или стажа (опыта) работы по специальности не менее 3 лет.

III. Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих департамента контрактной системы Кемеровской области категории **«специалисты»**

ведущая группа должностей:

стаж гражданской службы на должностях старшей группы должностей гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 2 лет или стажа (опыта) работы по специальности не менее 3 лет.

старшая группа должностей:

требование к стажу не предъявляется в случае наличия высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности государственного органа или его структурного подразделения, в иных случаях требуется наличие стажа (опыта) работы по специальности не менее 3 лет.

IV. Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих департамента контрактной системы Кемеровской области категории **«обеспечивающие специалисты»**

ведущая группа должностей:

стаж гражданской службы на должностях старшей группы должностей гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 2 лет или стажа (опыта) работы по специальности не менее 3 лет.

старшая группа должностей:

требование к стажу не предъявляется в случае наличия высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности государственного органа или его структурного подразделения, в иных случаях требуется наличие стажа (опыта) работы по специальности не менее 3 лет.

младшая группа должностей:

без предъявления требований к стажу.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом начальника
департамента контрактной
системы
Кемеровской области
«04» сентября 2015г.
№ 46

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ
ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ДЕПАРТАМЕНТА КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих департамента контрактной системы Кемеровской области, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители»

главная группа должностей:

1.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, Федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;

федеральное законодательство, законодательство Кемеровской области и иные нормативные акты в сфере контрактной системы;

Устав Кемеровской области;

законодательство Кемеровской области в области государственной гражданской службы Кемеровской области, законы Кемеровской области применительно к своим должностным обязанностям;

основы экономики, организации труда и управления, методы проведения деловых встреч, передовой отечественный и зарубежный опыт в области контрактной системы;

методы организации и функционирования контрактной системы;

порядок взаимодействия департамента контрактной системы Кемеровской области и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кемеровской области;

формы и методы работы со средствами массовой информации, правила делового этикета;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
служебный распорядок департамента;
порядок работы со служебной информацией;
должностной регламент.

1.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь:

лидерские качества и высокий уровень управленческих навыков, умение вести деловые переговоры;

развитые навыки коммуникаций, межличностных отношений и мотивации подчиненных, умение делегировать полномочия подчиненным;

навыки делового письма, опыт разработки проектов нормативных правовых актов, составления планов организации работы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, умение эффективно организовывать и координировать деятельность начальников отделов департамента;

умение создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), приказывать, быть требовательным и настойчивым, ставить перед подчиненными задачи;

навыки аналитической работы со статистическими и отчетными данными, прогнозирования и разработки планов конкретных действий, навыки оперативно принимать и реализовывать решения, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

навыки управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;

дипломатические навыки, чувство высокой ответственности за результаты своей профессиональной деятельности.

ведущая группа должностей:

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, Федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;

федеральное законодательство, законодательство Кемеровской области и иные нормативные акты в сфере контрактной системы;

Устав Кемеровской области;

законодательство Кемеровской области в области государственной гражданской службы Кемеровской области, законы Кемеровской области применительно к своим должностным обязанностям;

основы экономики, передовой отечественный и зарубежный опыт в области контрактной системы;

правила делового этикета;

порядок взаимодействия департамента контрактной системы Кемеровской области и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кемеровской области;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 служебный распорядок департамента;
 порядок работы со служебной информацией;
 должностной регламент.

1.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь:

лидерские качества и высокий уровень управленческих навыков;
 навыки делового письма и опыт ведения деловых переговоров;
 развитые навыки коммуникаций, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с отделами департамента;
 навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
 навыки управления, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;
 быть требовательным, настойчивым, уметь эффективно сотрудничать, иметь склонность к гибкости и достижению компромисса при решении проблем в конфликтных ситуациях;
 чувство ответственности за порученное направление деятельности.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих департамента контрактной системы Кемеровской области, замещающих должности государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»:

главная группа должностей:

2.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;
 федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, Федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
 федеральное законодательство, законодательство Кемеровской области и иные нормативные акты в сфере контрактной системы;
 Устав Кемеровской области;
 законодательство Кемеровской области в области государственной гражданской службы Кемеровской области, законы Кемеровской области применительно к своим должностным обязанностям;
 порядок взаимодействия департамента контрактной системы Кемеровской области и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кемеровской области;
 порядок подготовки проектов нормативных правовых актов;
 методы организации и функционирования контрактной системы;

формы и методы работы со средствами массовой информации, правила делового этикета;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 служебный распорядок департамента;
 порядок работы со служебной информацией;
 должностной регламент.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь:

навыки делового письма и опыт ведения деловых переговоров;
 развитые навыки коммуникаций, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с органами исполнительной власти, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, общественными организациями;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

устойчивые навыки работы в коллективе, гибкость, быть требовательным, настойчивым, уметь эффективно сотрудничать и находить компромиссные решения проблем в конфликтных ситуациях;

чувство ответственности за порученное направление деятельности.

ведущая группа должностей:

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, Федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;

федеральное законодательство, законодательство Кемеровской области и иные нормативные акты в сфере контрактной системы;

Устав Кемеровской области;

законодательство Кемеровской области в области государственной гражданской службы Кемеровской области, законы Кемеровской области применительно к своим должностным обязанностям;

порядок взаимодействия департамента контрактной системы Кемеровской области и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кемеровской области;

порядок подготовки проектов нормативных правовых актов;

методы организации и функционирования контрактной системы;

формы и методы работы со средствами массовой информации, правила делового этикета;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебный распорядок департамента;
 порядок работы со служебной информацией;
 должностной регламент.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь:

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с отделами департамента;

гибкость, быть требовательным, настойчивым, уметь эффективно сотрудничать и находить компромиссные решения проблем в конфликтных ситуациях; чувство ответственности за порученное направление деятельности.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих департамента контрактной системы Кемеровской области, замещающих должности государственной гражданской службы категории «специалисты»:

ведущая группа должностей:

3.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, Федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;

федеральное законодательство, законодательство Кемеровской области и иные нормативные акты в сфере контрактной системы;

Устав Кемеровской области;

законодательство Кемеровской области в области государственной гражданской службы Кемеровской области, законы Кемеровской области применительно к своим должностным обязанностям;

основы экономики, передовой отечественный и зарубежный опыт в области контрактной системы;

правила делового этикета;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебный распорядок департамента;

порядок работы со служебной информацией;

должностной регламент.

3.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь:

- навыки делового письма и опыт ведения деловых переговоров;
- развитые навыки коммуникаций, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с отделами департамента;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;
- быть требовательным, настойчивым, уметь эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

старшая группа должностей:

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, Федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- федеральное законодательство, законодательство Кемеровской области и иные нормативные акты в сфере контрактной системы;
- Устав Кемеровской области;
- законодательство Кемеровской области в области государственной гражданской службы Кемеровской области, законы Кемеровской области применительно к своим должностным обязанностям;
- правила делового этикета;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- служебный распорядок департамента;
- порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;
- должностной регламент.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны уметь:

- работать с людьми, владеть навыками делового письма;
- расставлять приоритеты в процессе выполнения поставленных задач, поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат);
- эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с отделами департамента;
- собирать и обрабатывать информационные материалы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности;
- обладать чувством ответственности за порученное направление деятельности, владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

IV. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих департамента контрактной системы, замещающих должности государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»:

ведущая группа должностей:

4.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, Федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;

федеральное законодательство, законодательство Кемеровской области и иные нормативные акты в сфере контрактной системы;

Устав Кемеровской области;

законодательство Кемеровской области в области государственной гражданской службы Кемеровской области, законы Кемеровской области применительно к своим должностным обязанностям;

правила делового этикета;

служебный распорядок департамента;

порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

должностной регламент.

4.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны иметь:

навыки делового письма;

навыки коммуникаций;

навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

чувство ответственности за порученное направление деятельности.

старшая группа должностей:

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, Федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;

федеральное законодательство, законодательство Кемеровской области и иные нормативные акты в сфере контрактной системы;

Устав Кемеровской области;

законодательство Кемеровской области в области государственной гражданской службы Кемеровской области, законы Кемеровской области применительно к своим должностным обязанностям;

правила делового этикета;

служебный распорядок департамента;

порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

должностной регламент.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны уметь:

работать с людьми, владеть навыками делового письма;

расставлять приоритеты в процессе выполнения поставленных задач, поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат);

эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с отделами департамента;

разрабатывать план конкретных действий, собирать и обрабатывать информационные материалы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности;

обладать чувством ответственности за порученное направление деятельности, владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

младшая группа должностей:

4.5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, Федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;

федеральное законодательство, законодательство Кемеровской области и иные нормативные акты в сфере контрактной системы;

Устав Кемеровской области;

законодательство Кемеровской области в области государственной гражданской службы Кемеровской области, законы Кемеровской области применительно к своим должностным обязанностям;

правила делового этикета;

служебный распорядок департамента;

порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

должностной регламент.

4.6. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должны:

уметь работать с людьми;

иметь развитые навыки коммуникаций;

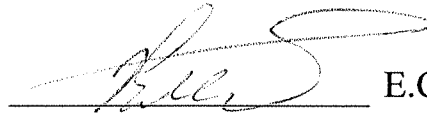
владеть навыками делового письма;

владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

обладать чувством ответственности за порученное направление деятельности.

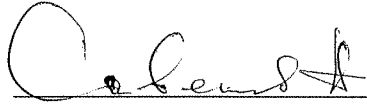
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника
департамента - начальник отдела
методологического обеспечения



Е.С. Хлебунов

Начальник юридического отдела



А.В. Савенков

Исп. Макашова Е.В.