



ДЕПАРТАМЕНТ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От «15» июня 2011 г. № 57

Об утверждении Правил делового поведения, ношения гражданской (деловой) одежды работниками департамента контрактной системы Кемеровской области

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками департамента контрактной системы Кемеровской области должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня культуры взаимоотношений, соблюдения норм профессиональной этики и делового поведения, создания благоприятного имиджа и авторитета государственных органов, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области», Постановлением Губернатора Кемеровской области от 24.03.2011 N 19-пг (ред. от 12.05.2011) "Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области", а также на основании общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства, для обеспечения добросовестного и эффективного исполнения государственными гражданскими служащими Кемеровской области должностных обязанностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила делового поведения, ношения гражданской (деловой) одежды работниками департамента контрактной системы Кемеровской области (далее – Правила) (прилагаются).
2. Начальнику отдела кадрового учета и делопроизводства Черкасовой Ю.В.:

2.1. довести настоящие Правила до сотрудников департамента под роспись и обеспечить строгое их соблюдение;

2.2. предупредить сотрудников департамента, что неоднократное невыполнение требований настоящих Правил влечет за собой привлечение к дисциплинарной ответственности.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Л.А. Тюменцева

Правила
делового поведения, ношения гражданской
(деловой) одежды работниками департамента контрактной системы
Кемеровской области

1. Общие положения

1.1. Правила делового поведения, ношения гражданской (деловой) одежды работниками департамента контрактной системы Кемеровской области (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками департамента контрактной системы Кемеровской области должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня культуры взаимоотношений, соблюдения норм профессиональной этики и делового поведения, создания благоприятного имиджа и авторитета департамента.

1.2. Настоящие Правила устанавливают общие принципы служебного поведения и нормы служебной этики, а также порядок ношения гражданской (деловой) одежды работниками департамента контрактной системы Кемеровской области.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 01.08.2005 N 103-ОЗ "О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области", Постановлением Губернатора Кемеровской области от 24.03.2011 N 19-пг (ред. от 12.05.2011) "Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кемеровской области" и обязательны для исполнения всеми работниками департамента контрактной системы Кемеровской области.

1.4. Критическое восприятие гражданами действий работников государственных органов играет важную роль для репутации государственного органа, который они представляют.

1.5. Треть успеха в работе напрямую зависит от личного имиджа работника - образа, складывающегося из всей совокупности черт внешнего облика и соблюдения этики служебных отношений.

1.6. Внешний вид человека находится в неразрывном единстве с натурой человека, его манерами, осанкой, жестами. Именно по тому, как выглядит работник, у окружающих складывается впечатление о человеке, специалисте и государственном учреждении, которое он представляет.

1.7. Внешний вид и манера держаться, при прочих равных условиях, является условием карьерного роста.

2. Основные правила делового поведения и нормы служебной этики

2.1. Соблюдение правил делового поведения и норм служебной этики создает линию четкого функционирования государственного органа, рождает взаимное уважение и хорошие межчеловеческие отношения, ограничивает неприятные ситуации, которые могут возникнуть во время выполнения ежедневных обязанностей.

2.2. Деловой этикет определяет взаимоотношения между начальником и подчиненными, между работниками внутри учреждения, между работниками государственного органа и сторонних организаций.

2.3. Во время общения работники должны быть предельно вежливы и корректны, дружелюбны и внимательны.

2.4. Нельзя кричать, шуметь, громко смеяться, хлопать дверьми, заниматься посторонними разговорами, отвлекающими коллег от работы, делать двусмысленные замечания и т.д. Тон разговора должен быть спокойным.

2.5. Объяснять и указывать подчиненным работникам на недостатки в работе следует спокойно и четко.

2.6. Гражданские служащие, осуществляющие работу с государственными и муниципальными заказчиками или их уполномоченными представителями и иными участниками государственных правоотношений, должны проявлять к ним максимальный интерес, внимание и корректность, не унижая их чести и достоинства, формируя позитивное отношение к департаменту.

Разговаривать необходимо вежливо, спокойно, не нервничать, проявлять учтивость, такт, тем более в том случае, если посетитель не обладает этими качествами.

Ответы на вопросы, связанные с деятельностью департамента, должны быть полны, понятны и правдивы.

2.7. Служебный телефон нельзя использовать для продолжительных личных разговоров.

2.8. По телефону, находящемуся в кабинете, где работают несколько человек, следует разговаривать приглушенным тоном, чтобы разговор не отвлекал сотрудников от работы.

2.9. При использовании служебного телефона нужно вести разговор по-деловому и кратко излагать свои мысли. Поднимая трубку, следует сначала назвать место работы, свою фамилию, имя и лишь за тем вежливо спросить: «С кем я разговариваю?» и т.д.

3. Правила ношения гражданской (деловой) одежды

3.1. Одежда придает личностному содержанию определенную форму внешнего представления, является своего рода визитной карточкой человека.

3.2. Социальным знаком является форма одежды, которая определяет социальную роль сотрудника, его коммуникативный статус. Служебная форма задает «тип общения» и характер необходимых взаимоотношений: соблюдения субординации, служебного этикета, требований, предъявляемых к деловому общению.

3.3. При выборе гражданской (деловой) одежды и ее ношении следует принимать во внимание ситуацию общения, свой статус и свои данные.

3.4. К повседневной гражданской (деловой) одежде мужчин относятся:

- костюм темного тона (серого, синего, черного) (в летнее время – светлого);
- рубашка с длинным и (или) коротким рукавом;
- желательное ношение галстука;
- только необходимые аксессуары.

3.5. К повседневной гражданской (деловой) одежде женщин относятся:

- платье или блузка с юбкой;
- костюм (тона - синий, темно-красный, бежево-коричневый, серый, черный (в летнее время - светлые тона).
- длина юбки до колена плюс-минус 5 см;
- брюки допустимы только костюмные, классического покроя, длиной ниже щиколоток, прикрывая 2 см. каблуков на туфлях.
- обувь на каблуке 3-7 см.

3.6. Запрещается ношение:

- ярких пестрых рубашек (блузок), одежды из ткани с изображением крупных цветов ярких оттенков;
- обтягивающей и прозрачной одежды.
- одежды из джинсовой ткани спортивного стиля;
- спортивной обуви.

3.7. Ногти на руках должны всегда быть в идеальном состоянии, мужчинам следует иметь коротко и аккуратно подстриженные, безусловно чистые ногти, женщинам - маникюр со средней длиной ногтя, лак естественных тонов.

3.8. Волосы всегда должны быть чистыми и причесанными, самое главное – имеющая четкие очертания, ухоженная прическа: для мужчин длина волос 2-5 см, для женщин: длина прически с распущенными волосами может быть максимум до плеч, волосы длиннее укладывают в прическу, цвет – естественный, возможны мягкие оттенки и переходы, рекомендуется окрашивание седых волос.

3.9. Украшения можно использовать в любых ситуациях, но соблюдая меру. Для рабочей обстановки подойдут небольшие серьги. Колец и перстней на руках не должно быть больше двух – трех.