

тендер  
**РТС**

ЭЛЕКТРОННАЯ  
ПЛОЩАДКА  
РОССИИ



**ПЕРЕХОД УНИТАРНЫХ  
ПРЕДПРИЯТИЙ НА Ф3-44**

**ПОЛЕЗНАЯ ШПАРГАЛКА**

**[www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)**

**8 800 500 7 500**

Звонок по России бесплатный

## СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ЗАКОНА № 44-ФЗ В ОТНОШЕНИИ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Унитарные предприятия с 01.01.2017 г. осуществляют закупки в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 321-ФЗ

### ПОЛУЧЕНИЕ ЭЦП

В соответствии с ч. 5.1 ст. 112 Закона № 44-ФЗ УП обязано получить ЭЦП для работы в ЕИС в качестве заказчика в органах Казначейства России.

**На Закон № 44-ФЗ переводятся ВСЕ УНИТАРНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ — как государственные, муниципальные предприятия, так и казенные предприятия.**

**По Закону 223-ФЗ с 01.01.2017 г. УП могут работать в случаях закупок:**

1. за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями;

**ИЛИ**

2. если УП выступает исполнителем по контракту и привлекает другое лицо по договору для выполнения работ, оказания услуг или поставки.

**Если такой контракт заключен на основании п. 2 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, то привлечение УП лиц должно осуществляться в соответствии с Законом № 44-ФЗ!**

**Требуется наличие в ЕИС положения о закупке, размещенного до конца 2016 г.**

## СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ЗАКОНА № 44-ФЗ В ОТНОШЕНИИ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Закон № 44-ФЗ распространяется на закупки УП

1. за счет собственных средств УП;
2. за счет средств из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты публичной собственности;
3. за счет пожертвований от физических, юридических лиц;
4. за счет грантов при отсутствии утвержденного и размещенного до конца 2016 г. в ЕИС положения о закупке;
5. в случае, если УП является исполнителем по контракту, определенным Указом Президента РФ или Распоряжением Правительства РФ, и привлекает для исполнения этого контракта других лиц;
6. в случае, если УП является исполнителем по контракту при необходимости привлечения других лиц к его исполнению на основании договора при отсутствии утвержденного и размещенного до конца 2016 г. в ЕИС положения о закупке.

## ЭТАПЫ ПЕРЕВОДА УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ НА ЗАКОН № 44-ФЗ

- Создание контрактной службы/назначение контрактных управляющих
- Создание и определение порядка работы комиссии по осуществлению закупок
- Регистрация в ЕИС
- Разработка и утверждение документов в сфере нормирования
- Заполнение, утверждение и опубликование форм обоснования закупки
- Разработка, утверждение и опубликование плана закупки, плана-графика закупки
- Разработка извещений, документации, проектов контрактов (договоров): учет правил описания объекта закупки и правил импортозамещения
- Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Исполнение контрактов — приемка, экспертиза
- Отчетность в сфере закупок (реестр контрактов, отчеты об исполнении контрактов)

## СОЗДАНИЕ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ. НАЗНАЧЕНИЕ КОНТРАКТНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

- Заказчики, совокупный годовой объем закупок (СГОЗ) которых превышает 100 млн руб., создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным);
- Если СГОЗ не более 100 млн руб. и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта — контрактного управляющего (ст. 38 Закона № 44-ФЗ).
- Для упрощения работы по формированию контрактной службы рекомендуется использовать Приказ Минэкономразвития России от 29 октября 2013 г. № 631, которым утверждено Типовое положение о контрактной службе.
- ▶ До 31 декабря 2016 г. в унитарном предприятии должна быть создана контрактная служба или назначен контрактный управляющий (пункт 1 части 40 статьи 112 Закона № 44-ФЗ)

## ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КВАЛИФИКАЦИИ КОНТРАКТНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ

Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок — с 1 января 2017 г.

### Работником контрактной службы или контрактным управляющим может являться

1. специалист, имеющий диплом о высшем образовании по любой специальности, за исключением сферы закупок;
2. специалист, имеющий только среднее профессиональное образование (не в сфере закупок) и прошедший дополнительную профессиональную переподготовку в сфере закупок в объеме не менее 250 часов;
3. государственный (муниципальный) служащий, имеющий диплом о высшем образовании (по любой специальности, за исключением сферы закупок) и прошедший 16-часовую программу повышения квалификации в сфере закупок.

(см.: Письмо Минэкономразвития России от 11 декабря 2015 г. № ОГ-Д28-15401)

## ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КВАЛИФИКАЦИИ КОНТРАКТНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ

В случае отсутствия у КУ, работников КС высшего образования по уровню специалист или магистр (при наличии только законченного бакалавриата) для исполнения трудовой функции по осуществлению:

- экспертизы, приемки;
  - контроля в сфере закупок,
- До 1 января 2017 г. необходимо пройти программу повышения квалификации (рекомендуется 108 часов, минимальный срок освоения — 16 часов) или профессиональной переподготовки (минимальный срок освоения — 250 часов).

(см.: Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»)

## СОЗДАНИЕ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ КОМИССИИ

- комиссия создается для определения поставщиков до публикации извещения (для закупок у едпоставщика не требуется) локальным актом определяется состав комиссии и порядок ее работы;
  - при проведении конкурсов, аукционов — не менее 5 человек, при проведении запроса котировок, предложений — не менее 3 человек;
  - заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (ст. 39 Закона № 44-ФЗ).
- Не менее 50% состава комиссии должны пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок или обладать специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

(см.: Письмо Минэкономразвития России от 26 июня 2015 г. № Д28 и-2272; Письмо Минэкономразвития России от 6 апреля 2015 г. № Д28 и-911)

## РЕГИСТРАЦИЯ В ЕИС. СВОД НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РАБОТУ В ЕИС ПО ЗАКОНУ № 44-ФЗ

1. Постановление Правительства РФ от 30.09.2014 № 996 «О распределении полномочий между Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральным казначейством при создании единой информационной системы в сфере закупок»;
  2. Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» (вместе с «Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок»);
  3. Приказ Казначейства России от 30.12.2015 № 26 н «Об утверждении Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»;
  4. Приказ Казначейства России от 30.12.2015 № 27 н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и признании утратившим силу приказа Федерального казначейства от 25 марта 2014 г. № 4 н»;
- До 31 декабря 2016 г. УП обязано зарегистрироваться в ЕИС (пункт 3 части 40 статьи 112 Закона № 44-ФЗ).

## РЕГИСТРАЦИЯ В ЕИС

1. регистрация организации в ЕИС на основании Сводного реестра (см.: Приказ Минфина России от 23.12.2014 № 163 н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», а также Приказ Казначейства России от 30.12.2015 № 27 н);
2. регистрация уполномоченных лиц организации в ЕИС —
  - руководитель организации;
  - администратор организации;
  - лицо, уполномоченное на размещение информации и документов;
  - лицо, имеющее право подписи документов от имени организации.

(см.: Приказ Казначейства России от 30.12.2015 № 27 н).

## ОБЩИЕ (УНИВЕРСАЛЬНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ В СФЕРЕ НОРМИРОВАНИЯ

### Универсальные требования (обязательны для всех УП)

- Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об **Общих правилах определения нормативных затрат** на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;
- Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 № «Об **утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании** в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;
- Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 «Об **утверждении Общих правил определения требований ккупаемому заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг** (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

## ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ НОРМИРОВАНИЯ (для ФГУПов)

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2014 № 1084 «О **порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов**, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;
- Постановление Правительства РФ от 19.05.2015 № 479 «Об **утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд**, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;
- Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 927 «Об **определении требований ккупаемому федеральными государственными органами**, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

## РЕГИОНАЛЬНЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В СФЕРЕ НОРМИРОВАНИЯ (для региональных унитарных предприятий и МУПов)

### Высший орган исполнительной власти субъекта РФ/ местная администрация утверждает

1. требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании закупок **для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд** включая унитарные предприятия соответствующего региона или муниципалитета;
2. требования к **купаемому на уровне субъекта РФ, муниципального образования отдельным видам товаров, работ, услуг**, включая закупки унитарных предприятий соответствующего региона или муниципалитета;
3. порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций **органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления** включая нормативные затраты унитарных предприятий соответствующего региона или муниципалитета.

## РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ АКТОВ В СФЕРЕ НОРМИРОВАНИЯ

До 1 января 2017 г. унитарное предприятие обязано разработать и утвердить документы в сфере нормирования:

1. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг;  
*и/или*
2. нормативные затраты на закупку товаров, работ, услуг (часть 5 статьи 19 Закона № 44-ФЗ)

До 1 января 2017 г. унитарное предприятие обязано разместить акты в сфере нормирования в ЕИС (часть 6 статьи 19 Закона № 44-ФЗ)


## ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПКИ. СВОД НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В СФЕРЕ ОБОСНОВАНИЯ ЗАКУПКИ

Обоснование закупки — установление заказчиком соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок (ст. 13 Закона № 44-ФЗ), а также законодательству РФ о контрактной системе.

- ст. 18 Закона № 44-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования».

## СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА ОБОСНОВАНИЯ ЗАКУПКИ

При формировании плана закупок обоснованию подлежит:

 Объект закупки, исходя из целей закупок (ст. 13 Закона № 44-ФЗ) исходя из требований к товарам, работам, услугам, предусмотренным правилами нормирования (ст. 19 Закона № 44-ФЗ)

При формировании плана-графика закупок обоснованию подлежит:

 НМЦК (ст. 22 Закона № 44-ФЗ)

 Способ закупки (глава 3 Закона № 44-ФЗ)

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ЗАКУПОК УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДЛЯ ИХ ПРАВИЛЬНОГО ОБОСНОВАНИЯ

Цели закупок (ст. 13 Закона № 44-ФЗ):

- достижение целей и реализация мероприятий, предусмотренных государственными, муниципальными программами;
  - исполнение международных обязательств РФ;
  - выполнение функций и полномочий государственных, муниципальных органов, органов управления ГВФ.
- ▶ В Законе № 44-ФЗ отсутствует указание на цели закупок унитарных предприятий.

## ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК. СВОД НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СФЕРЕ ПЛАНОВ ЗАКУПОК.

ст. 16, 17 Закона № 44-ФЗ

### Планы закупок:

- Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг **для обеспечения федеральных нужд**, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;
- Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг **для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд**, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК. СВОД НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СФЕРЕ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ.

ст. 17, 21 Закона № 44-ФЗ

### Планы-графики:

- Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг **для обеспечения федеральных нужд**, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;
- Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг **для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд**, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1168 «Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## СРОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ ПЛАНА ЗАКУПОК УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

- План закупок **формируется** при планировании финансово-экономической деятельности УП → для ФГУПов **до 1 августа 2016 г.** такой проект плана должен быть сформирован и направлен в профильный ФОИВ вместе с проектом программы деятельности УП на следующий год.  
*(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 апреля 2002 г. № 228)*
- План закупок **утверждается** в течение 10 рабочих дней после утверждения программы финансово-хозяйственной деятельности УП → для ФГУПов этот срок определяется нормой, устанавливающей, что программа деятельности ФГУПа утверждается профильным ФОИВом **до 1 ноября 2016 г.** на следующий год.  
*(в соответствии с ч. 8 ст. 17 Закона № 44-ФЗ, а также в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 апреля 2002 г. № 228).*
- План закупок формируется на 2017 г. и плановый период 2018-2019 годов.  
*(ч. 4 ст. 17).*

## УЧЕТ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ПРАВИЛ ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

### Правила описания объекта закупки (ст. 33 Закона № 44-ФЗ)



1. общий запрет на указание товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также на установление требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;
2. обязательность использования при описании объекта закупки норм законодательства РФ о техническом регулировании и стандартизации;
3. запрет на закупку ЛС по торговым наименованиям;
4. должны быть установлены показатели, позволяющие определить соответствие закупаемой продукции установленным заказчиком требованиям;
5. общий запрет на установление требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации, к наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов.

## СРОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

План-график разрабатывается **ежегодно на 1 год** и **утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней** после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (ч. 10 ст. 21 Закона № 44-ФЗ).

## УЧЕТ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ПРАВИЛ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

- ▶ Приказ Минэкономразвития России от 25.03.2014 № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

### Запрет на допуск продукции:

- Постановление Правительства РФ от 24.12.2013 № 1224 «Об установлении запрета и ограничений на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок товаров, работ (услуг) для нужд обороны страны и безопасности государства»;
- Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 № 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Правительства РФ от 11.08.2014 № 791 «Об установлении запрета на допуск товаров легкой промышленности, происходящих из иностранных государств, и (или) услуг по прокату таких товаров в целях осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд»;
- Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## УЧЕТ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ПРАВИЛ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ.

### Ограничения на допуск продукции

- Постановление Правительства РФ от 05.02.2015 № 102 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2015 № 1289 «Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## ВЫБОР УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ СПОСОБА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

**Электронный аукцион** → в соответствии с перечнем продукции, установленным **Распоряжением Правительства РФ от 21 марта 2016 г. № 471-р** (часть 2 статьи 59 Закона № 44-ФЗ).

**В случае, если требуемая продукция находится в аукционном перечне, заказчик вправе ее закупить также путем:**

1. **запроса котировок** при условии, что НМЦК не более 500 тыс. руб. и при этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать 10% СГОЗ и не должен составлять более чем 100 млн руб. (часть 2 статьи 72 Закона № 44-ФЗ);
2. **у единственного поставщика** (в случаях, предусмотренных в ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ);
3. **запроса предложений** (в случаях, предусмотренных в ч. 2 ст. 83 Закона № 44-ФЗ).



## УЧЕТ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ПРАВИЛ ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

**Конкурс с ограниченным участием** → в соответствии с ч. 2 ст. 56 Закона № 44-ФЗ, если закупаются:

1. технические сложные и т.п. товары, указанные в Приложении № 2 к Постановлению Правительства РФ от 4 февраля 2015 г. № 99);
2. работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, документов Архивного фонда РФ, особо ценных и редких документов.

## ВЫБОР УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ СПОСОБА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

- **Двухэтапный конкурс** → в соответствии с ч. 2 ст. 57 Закона № 44-ФЗ, если закупаются научные исследования, проектные работы эксперименты, изыскания, поставка инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисный контракт, создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности)
- и
- для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

**!** Заказчик вправе закупать указанные объекты закупки путем проведения электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений или у едпоставщика.

**!** Во всех остальных случаях заказчик обязан проводить открытый конкурс. (часть 2 статьи 48 Закона № 44-ФЗ).

## ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА – ЭКСПЕРТИЗА УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

**!** Экспертиза результатов исполнения контрактов обязательна во всех случаях

### Виды экспертизы

#### Внутренняя

- Проводится заказчиком самостоятельно и приравнивается к обычной приемке товаров, работ, услуг.

#### Внешняя

- Означает обязанность заказчика провести закупку, отобрать эксперта и заключить с ним контракт на проведение экспертизы результатов исполнения контракта.
- Обязательна в следующих случаях закупки у едпоставщика:
  1. поставки культурных ценностей (п. 10 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ);
  2. закупки продукции из перечня, которую производят предприятия УИС (п. 11 ч. 1 ст. 93);
  3. закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (п. 13 ч. 1 ст. 93);
  4. заключение контракта на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком, который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ (п. 16 ч. 1 ст. 93);
  5. аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения (п. 32 ч. 1 ст. 93);
  6. осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы (п. 37 ч. 1 ст. 93).



## ПРИЕМКА УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта **может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 человек.**
- Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется **в порядке и в сроки, которые установлены контрактом,** и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.  
(ст. 94 Закона № 44-ФЗ).

## ОТЧЕТНОСТЬ ПО КОНТРАКТАМ. РЕЕСТР КОНТРАКТОВ. СВОД НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПО ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА КОНТРАКТОВ

- ст. 103 Закона № 44-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;
- Приказ Минфина России от 24.11.2014 № 136 н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками».

## КЛЮЧЕВЫЕ ОТЛИЧИЯ В ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ (223-ФЗ) И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ КОНТРАКТОВ (44-ФЗ)

### Реестр договоров по 223-ФЗ

### Реестр контрактов по 44-ФЗ

#### Общее

- Ведение реестра осуществляет Казначейство;
- Срок для направления заказчиком информации — 3 рабочих дня;
- Срок для проверки Казначейством сведений, полученных от заказчика — 3 рабочих дня;
- Возможность невключения в реестр контрактов (договоров) информации о сделках до 100 тыс. руб.;
- Совпадение большей части информации, подлежащей включению в реестры.

#### Отличия

- |   |   |   |
|---|---|---|
| —   | • Требуется указание на источник финансирования       |   |
| —   | • Требуется указание на идентификационный код закупки |   |
| • Требуется включение информации об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков из числа МСП и ССП |   | — |
| • Требуется включение информации о договорах с субподрядчиками  |   | — |

## ОТЧЕТЫ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТОВ



Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленной продукции отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в ЕИС, который должен содержать:

1. об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;
  2. о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;
  3. об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.
- ч. 9 ст. 94 Закона № 44-ФЗ + Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»

## ОТЧЕТЫ ОБ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТОВ



Если условиями контракта этапы не предусмотрены, но поставка товара и его приемка, а также оплата производятся регулярно (например, еженедельно), то в данном случае заказчику необходимо составлять отчет и размещать его в ЕИС (см.: Письмо Минэкономразвития России от 4 октября 2015 г. № Д28 и-3075; Письмо Минэкономразвития России от 23 ноября 2015 г. № Д28 и-3398)